

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Техникум экономики и управления»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 25/08 от 25.08.2026

Утверждено директором АНО ПО «Техникум
экономики и управления»
_____/В.Д.Бушуев
Приказ № 2 от 25.08.2026

**Правила приема в АНО ПО «Техникум экономики и
управления» на обучение по основным образовательным
программам среднего профессионального образования на
2026-2027 учебный год**

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема в Автономную некоммерческую организацию профессионального образования «Техникум экономики и управления» на 2026/2027 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) по договорам оказания платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор).

1.2 Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее- Федеральный закон), Порядком приема на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 23.01.2014 № 36 (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 11.12.2015 г. №1456); Уставом Техникума.

1.3 Прием в Автономную некоммерческую организацию профессионального образования «Техникум экономики и управления» (далее – Техникум) для обучения по реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее и среднее общее образование в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и является общедоступным.

1.4 Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приёма граждан в техникум

2.1 Организация приёма граждан для обучения по основным образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума (далее – приемная комиссия).

Председателем приёмной комиссии является директор Техникума.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением, утверждаемым директором Техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Основные профессиональные образовательные программы, на которые объявляется в соответствии с лицензией на образовательную деятельность приём на обучение в Техникум:

- 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»;
- 40.02.04 «Юриспруденция»
- 09.02.07 «информационные системы и программирование»
- 38.02.02 «Страховое дело(по траслям)»
- 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

3.2. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с отсутствием свидетельства о государственной аккредитации (до момента прохождения аккредитации) и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, приемная комиссия на официальном сайте Техникума и на информационном стенде после получения лицензии, до начала приема документов размещает следующую информацию:

- правила приема в Техникум;
- перечень специальностей, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии (отсутствии) общежития;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о

количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования.

Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела на официальном сайте Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в Техникум на обучение по основным образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 15 июня 2026 г. Прием заявлений на очную форму, на заочную форму получения образования осуществляется до 31 августа 2026 г. А при наличии свободных мест в Техникуме прием продлевается до 21 ноября 2026 г.

4.2. При подаче заявления о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- ксерокопию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
- ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;
- ксерокопию выписки с оценками из документа об образовании;
- медицинскую справку по форме 086-У
- 4 фотографии 3х4.

4.2.2. Иностранцы граждане:

- нотариально заверенную ксерокопию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- нотариально заверенный перевод документа удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- нотариально-заверенную копию документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации с выпиской оценок, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации;
- ксерокопию действующей регистрации на территории г. Тулы
- ксерокопию миграционной карты иностранного гражданина, с указанием цели пребывания-учеба.
- ксерокопии медицинских документов и зеленой карты
- 4 фотографии 3х4.

4.3 Абитуриенты, предоставившие пакет документов, заполняют документы на поступление АНО ПО «ТЭУ», а именно:

- Договор на оказание услуг;
- Заявление на поступление;
- Согласие на обработку персональных данных;
- Согласие на поступление;

4.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии всех документов из п. 4.2.1

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных настоящими Правилами для завершения приема документов.

4.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ

5.1. Зачисление в техникум студентов, граждан РФ, осуществляется после предоставления пакета документов, прохождения собеседования и оплаты обучения, после издания Приказа о зачислении, в течение 3-х рабочих дней.

5.2. Зачисление иностранных студентов осуществляется после предоставления пакета документов, проверки документов в контролирующих органах, успешного прохождения тестирования и оплаты за 1 семестр обучения, после издания Приказа о зачислении, в течение 7 рабочих дней,

6. ОПЛАТА ОБУЧЕНИЯ

6.1. Техникум в установленном действующим законодательством порядке осуществляет платную деятельность в области образования, взимая плату за образовательные услуги.

Размер и сроки оплаты за предоставление образовательных услуг регулируются договором и объявляется ежегодно приказом директора Техникума.

6.2. Оплата производится путем внесения денежных средств в безналичном порядке через банк.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Правила приема в АНО ПО “Техникум экономики и управления” вступают в действие с момента их утверждения директором.