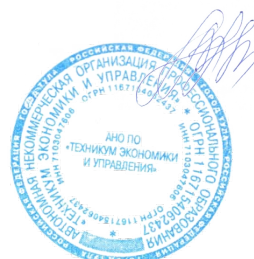


**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Техникум экономики и управления»**

Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК по
экономике, логистике и юриспруденции
Протокол № 30/06 от «30» июня 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор АНО ПО «Техникум экономики и
управления»

_____ М.С. Сильянова
«30» июня 2020 г

**Рабочая программа
производственной
практики**

по специальности среднего профессионального образования

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

на базе среднего общего образования

Форма обучения: заочная

Тула, 2020

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно–методического совета техникума протокол №25/06 от 25.06.2020 года.

Составитель: преподаватель АНО ПО «Техникум экономики и управления».

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «28» июля 2014 г. № 834.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**
- 4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности
- Управление логистическими процессами в закупках производстве и распределении
- Оптимизация ресурсов организаций (подразделений) связанные с материальными нематериальными потоками
- Оценка эффективности логистических систем и контроль логистических операций

1.1. Цели и задачи учебной практики

Рабочая программа практики разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. №291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования", Положения об организации практики для студентов Российского нового университета, 2014 года и предназначена для реализации основной образовательной программы по специальности Операционная деятельность в логистике

Производственная практика направлена на обобщение и систематизацию знаний и навыков работы по дисциплинам учебных циклов, а также профессиональных модулей.

Производственная практика предусмотрена графиком учебного процесса в течении четырех недель в рамках профессиональных модулей специальности.

Целями производственной практики являются:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и дисциплин профессиональной подготовки;
- комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности;
- приобретение первоначальных практических навыков и профессиональных умений по избранной специальности;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи производственной практики:

подготовка специалистов к осознанному и углубленному изучению дисциплин учебных

циклов и профессиональных модулей, привитие им первичных умений и навыков по избранной специальности;

- овладение профессиональной деятельностью по специальности, развитие профессионального мышления;

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин, определяющих профиль специальности;

- формирование представлений о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений, потребности бережного отношения к рабочему времени, качественного выполнения заданий, соблюдению правил и норм охраны труда, технике безопасности и противопожарной защите.

Поставленные цели достигаются путем знакомства обучающихся с работой различных предприятий, организаций, учреждений, независимо от их организационно-правовых форм.

В ходе учебной практики обучающийся должен овладеть следующими видами деятельности:

1. Вид профессиональной деятельности: Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности:

иметь практический опыт:

- планирование и организация логистических процессов в организации (подразделениях);

- определение потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;

- планирование и организация логистических процессов в организации (подразделениях); определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов; анализ и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;

уметь:

-организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;

-анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;

-рассчитывать основные параметры складских помещений;

-планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы; составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; контролировать правильность составления документов;

знать:

-значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;

-основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации; основы делопроизводства профессиональной деятельности;

-методы определения потребностей логистической системы критерии выбора поставщиков (контрагентов); схемы каналов распределения; особенности оформления различных логистических операций, порядок их

документационного оформления и контроля.

1. Вид профессиональной деятельности: Управление логистическими процессами в закупках производстве и распределении:

иметь практический опыт:

- в оперативном планировании материальных потоков на производстве; расчетов основных параметров логистической системе;
- составления форм первичных документов.

уметь:

-ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

-выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально - экономических, политических и культурных проблем;

1. Вид профессиональной деятельности: Оптимизация ресурсов организаций (подразделений) связанных с материальными и нематериальными потоками:

иметь практический опыт:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиаинформацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения,
- находить контекстную помощь

уметь

- работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; - применять методы и средства защиты банковской информации

знать

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

1.1. Количество часов практики

Практика является обязательным разделом ППСЗ. Она представляет собой вид

учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации программы подготовки специалистов среднего звена предусматривается два вида практики: учебная и производственная.

Общий объем времени на проведение производственной практики определяется ФГОС СПО и учебным планом образовательной организации.

Производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно.

Производственная практика может проводиться в образовательном учреждении или на предприятии, согласно заключенному договору.

Производственная практика в объеме 10 недель (360 часов) реализуется по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО:

ПМ 0.1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

ПК 0.2. Управление логистическими процессами в закупках производстве и распределении

ПК 0.3. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений) связанные с материальными нематериальными потоками

ПК 0.4. Оценка эффективности логистических систем и контроль логистических операций.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является **освоение общих (ОК) компетенций**:

Код	Наименование результатов практики
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Освоение профессиональных (ПК) компетенций:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
ПМ.01 Управление логистическими процессами закупках производстве и распределении:	ПК 1.1 – 1.5.	<p>ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.</p> <p>ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.</p> <p>ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.</p> <p>ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.</p>
ПМ.02. Управление	ПК 2.1.–	ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и

<p>логистическими процессами закупках, производстве распределении</p>	<p>В И</p>	<p>2.4. организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p> <p>ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.</p> <p>ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием,</p>
		<p>грузопереработкой, упаковкой, сервисом.</p> <p>.</p>
<p>ПМ.03. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений) связанные с материальными и нематериальными потоками</p>	<p>ПК 3.1.- 3.4.</p>	<p>ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.</p> <p>ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).</p> <p>ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.</p> <p>ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.</p>

<p>ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.</p>	<p>ПК 4.1.-4.4.</p>	<p>ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.</p> <p>ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.</p> <p>ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p>
--	---------------------	--

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (часов, недель)	Сроки проведения	
			На базе основного общего	На базе среднего общего
ОК 1-9, ПК 1.1–1.5.	ПМ. 01. Управление логистическими процессами в закупках производстве и распределении	36 часов, 1 неделя	4 сем.	2 сем.
ОК 1-9, ПК 2.1.–2.6.	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	36 часов, 1 неделя		
ОК 1-9, ПК 3.1.- 3.4.	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений) связанные с материальными	36 часов, 1 неделя		

	нематериальными потоками			
ОК 1-9, ПК 4.1.- 4.4.	ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.	36 часов, 1 неделя		
	Всего	144 часа, 4 недели		

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1 .Требования к документации, необходимой для проведения практики:

Для проведения производственной практики в образовательной организации предусматривается следующая документация:

- годовой план проведения учебной и производственной практики;
- график учебной и производственной практики;
- рабочие программы учебной и производственной практики;
- договоры (соглашения) образовательной организации с базовыми организациями и предприятиями;
- приказ о закреплении студентов по базам практики и назначении руководителей практикой от образовательной организации и организаций;
- направление на практику;
- отчеты руководителей учебной и производственной практики от образовательной организации;
- аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций;
- дневник практики;
- характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

По итогам учебной практики проводится защита в форме зачета на основе отчета и дневника практики обучающегося.

Отчет отражает выполнение индивидуального задания программы практики, заданий и поручений, полученных от руководителя практики организации (предприятия). Отчет должен содержать анализ деятельности организации (предприятия), выводы о приобретенных навыках, освоении профессиональных компетенций и возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении.

Отчет состоит из:

- титульного листа
- характеристики – отзыва руководителя практики от организации (предприятия)

- текста отчета (15 - 20 страниц машинописного текста);
- приложений документов, над которыми работал обучающийся;
- календарного плана прохождения практики.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Имеются учебно-методические комплексы по всем профессиональным модулям. Реализация программы требует наличия учебных кабинетов.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

математики;

информационных технологий в профессиональной деятельности;

экономики организации;

статистики

менеджмента

документационного обеспечения управления;

правовых основ профессиональной деятельности;

финансов, денежного обращения и кредита;

бухгалтерского учета,

налогообложения и аудита;

анализа финансово-хозяйственной деятельности;

безопасности жизнедеятельности;

междисциплинарных курсов;

Лаборатории:

компьютеризации профессиональной деятельности;

технических средств обучения.

Учебный центр логистики.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

Методическое обеспечение:

- посадочные места по количеству обучающихся с возможностью выполнения лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- необходимый комплект лицензионного программного обеспечения;
- рабочее место преподавателя.

- Проектор

***Оборудование
лаборатории и
рабочих мест:***

- Стационарный компьютер
- Микрофоны с наушниками (гарнитура на каждый компьютер)
- Камера
- Экран
- Графический планшет (на каждый компьютер)
- Штатив
- Веб камера
- Планшетный сканер

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Кузин, А.В. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем: учебник/ А.В. Кузин, С.А. Пескова. -М.: Форум: Инфра-М, 2014.
2. Келим, Ю.М. Вычислительная техника: учебное пособие для студентов СПО/ Ю.М. Келим. -М.: Академия, 2014.
3. Гохберг, Г.С. Информационные технологии: учебник для студентов СПО/ Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. - М.: Академия,2013.
4. Румянцева, Е.Л. Информационные технологии/ Е.Л. Румянцева, В.В. Слюсарь. - М.: Инфра-М: Форум, 2012.

Дополнительные источники:

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие/ Е.В. Михеева. - М.: Академия, 2010.
2. Фуфаев, Э.В. Разработка и эксплуатация удаленных баз данных: учебник/ Э.В. Фуфаев, Л.И. Фуфаева. - М.: Академия, 2011.

4.4. Требования к руководителям практики

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к руководителям практики от организации:

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, по месту прохождения обучающимися производственной практики.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

В образовательном учреждении имеется инструкция по технике безопасности и охране труда для обучающихся, проходящих производственную практику.

Обучающиеся, вышедшие на практику, допускаются к выполнению работы только при наличии установленного набора документов (договор, дневник, индивидуальное задание и т. п.), после прохождения вводного инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также повторения приемов оказания первой доврачебной помощи пострадавшим от несчастных случаев (при получения травмы в период практики).

Каждый инструктаж обучающихся, выходящих на практику, заканчивается обязательной проверкой его усвоения. Первичный инструктаж проводится руководителями практики от организации, последующие — руководителями практики по месту ее прохождения.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктаж.

Каждому обучающемуся, выходящему на практику, необходимо:

- знать место хранения медицинской аптечки;
- уметь оказать первую помощь при производственных травмах;
- уметь правильно действовать при возникновении пожара и в других экстремальных и других чрезвычайных ситуациях;
- изучить планы эвакуации и расположение эвакуационных выходов.

Всем обучающимся, проходящим практику, следует:

- знать и соблюдать правила личной гигиены;
- оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор в гардеробной или иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды;
- иметь опрятный вид в соответствии с требованиями делового этикета;
- не принимать пищу на рабочем месте.

Учитывая разъездной характер работы, сотрудники должны приходить на работу в удобной обуви и одежде, соответствующей сезону.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По результатам производственной практики обучающийся обязан представить отчет и дневник практики, отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия (организации).

Содержание отчета должно соответствовать программе практики, отчет представляется в печатном варианте объемом 15-20 страниц машинописного текста.

Отчет включает введение, основную часть, заключение, приложения.

В вводной части, отражается значимость обработки и монтажа информационного контента, цель и задачи практики.

Основная часть отчета должна содержать анализ информации для определения потребностей клиента, содержание программного обеспечения отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов.

1. Общая характеристика предприятия и информационного процесса:

- Район размещения организации, организационно-правовая форма предприятия.
- Характеристика основных внешних и внутренних связей предприятия.

Продвижение продукта (услуги). Виды отчетных документов.

- Характеристику информационной структуры предприятия. Информационная система предприятия, перечень вычислительной техники и программ, используемой в технико-экономических расчетах. Оснащенность и основные задачи информационного центра.

2. Управление производством

- Организационная структура предприятия
- Организационная структура управления. Схема взаимосвязи подразделений, служб, отделов, звеньев управления. Функции управления.

Наличие должностных инструкций и положений, определяющих функции подразделений и управленческого персонала. Ознакомление с инструкцией на примере одного подразделения и должности, состав и назначение подразделений, участков, служб; правилами внутреннего трудового распорядка и инструкциями по технике безопасности.

- Персонал предприятия
- Численность персонала по отделам и службам. Их удельный вес в общей численности трудящихся.
- Системы мотиваций и продвижения по службе. Участие трудящихся в капитале и распределении прибыли.

3. Экономические показатели работы предприятия.

- Расходы организации. Источники получения средств и размеры поступлений.
- Внешние и внутренние связи организации.

Заключение должно содержать выводы по всем анализируемым вопросам и рекомендации предприятию (организации) по совершенствованию информационной работы предприятия.

В приложения включается в заполненном виде образцы сопроводительных и отчетных документов, актов, договоров (контрактов), сертификатов, деклараций, прайс-листов, вспомогательные таблицы и другие дополнительные материалы.

Во время проведения итогового контроля проверяются объем изученного материала, результаты самостоятельной работы, отраженные в отчете и дневнике.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
--	--	---

1	2	3
<p>ПК1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.</p>	<p>- точно организовывать работу элементов логистической системы и принимать активное участие в разработке стратегических и оперативных планов и в управлении логистическими процессами в закупках, производстве и распределении, осуществление нормирования товарных запасов; проверка соответствия фактического наличия запасов,</p>	<p>Зачет по производ. практике</p>
<p>ПК1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять</p>	<p>- четко и ясно составлять необходимую документацию, организовывать документооборот организации в действительности данным учетных документов, произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения,</p>	<p>Зачет по производ. практике</p>
<p>требуемую документацию</p>	<p>инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку), материальных ценностей;</p>	

<p>ПК 1.3.Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.</p>	<p>- заниматься выбором поставщиков, перевозчиков и нахождением каналов распределения, эксплуатационных показателей, зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;</p> <p>участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;</p> <p>участие в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;</p> <p>участие в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;</p> <p>разработки маршрутов следования;</p> <p>организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов;</p>	<p>Зачет по производ. практике</p>
<p>ПК 1.4. Владеть методикой проектирования,</p>	<p>- разрабатывать методику проектирования, организации и анализа на уровне подразделения</p>	<p>Зачет по производ. практике</p>
<p>организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.</p>	<p>логистической системы, определять потребности в материальных запасах для производства продукции; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;</p> <p>оценивать рациональность структуры запасов;</p> <p>определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;</p> <p>проводить выборочное регулирование запасов;</p> <p>рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов,</p>	

<p>ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.</p>	<p>Заниматься оперативным планированием и организацией материальных потоков на производстве, организовывать работу склада и его элементов; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы, выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);</p> <p>рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; рассчитывать транспортные расходы логистической системы;</p>	<p>Зачет по производ. практике</p>
<p>ПК2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p>	<p>Заниматься развитием инфраструктуры процесса организации снабжения, учитывая цели и задачи организации, использовать зарубежный опыт управления запасами, а также основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы</p>	<p>Зачет по производ. практике</p>

<p>ПК2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.</p>	<p>Разрабатывать и применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем и организации материальных потоков на производстве, основываясь на базисные системы управления запасами, систему с фиксированным размером заказа и систему с фиксированным интервалом времени между заказами, варианты размещения складских помещений;</p>	<p>Зачет по производ. практике</p>
<p>ПК2.3. Использовать различные</p>	<p>Разрабатывать и применять различные модели и методы управления запасами, методы регулирования запасов; основы</p>	
<p>модели и методы управления запасами.</p>	<p>логистики складирования, классификацию складов, функции; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельностью склада и управления им; структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования</p>	
<p>ПК2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.</p>	<p>Заниматься распределением заказов, запасов, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом, организовывать работу склада и его элементов; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;</p>	<p>Зачет по производ. практике</p>
<p>ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.</p>	<p>Разрабатывать, изучать и владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы</p>	<p>Зачет по произвз.практике</p>

<p>ПК3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка)</p>	<p>Разрабатывать программу и использовать мониторинг показателей работы на уровне подразделения логистической системы, выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку,</p>	<p>Зачет по произв. практике</p>
<p>логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).</p>	<p>транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; рассчитывать транспортные расходы логистической системы;</p>	
<p>ПК3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.</p>	<p>Производить расчет и анализ логистических издержек</p>	<p>Зачет по произв. практике</p>
<p>ПК3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.</p>	<p>Владеть и уметь использовать современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.</p>	
<p>ПК4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.</p>	<p>Контролировать экспедицию товара</p>	<p>Зачет по произв. практике</p>
<p>ПК4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного</p>	<p>Осуществлять точную и полную проверку товаров, контролировать оплату поставок</p>	

<p>количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.</p>		
<p>ПК4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.</p>	<p>Заниматься анализом критерии оценки по вопросам складирования и транспортировки</p>	<p>Зачет по производственной практике</p>
<p>ПК4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p>	<p>разрешать проблемы организации, осуществлять продвижение продукции, заниматься технической поддержкой организации</p>	