

Программа рассмотрена и одобрена на заседании педагогического совета техникума протокол №25/06 от 25.06.2020 года.

Составитель: Рагаускене Л.Н., преподаватель АНО ПО “Техникум экономики и управления”.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014 г. № 508.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Содержание

1 Цели производственной практики (преддипломная)	4
2 Задачи производственной практики (преддипломная)	4
3 Формы проведения производственной практики (преддипломная)	4
4 Место проведения производственной практики (преддипломная)	6
5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (преддипломная).....	6
6 Место преддипломной практики в структуре ППССЗ.....	6
7 Структура и содержание производственной практики (преддипломная)	7
8 Образовательные, научно-исследовательские и научно производственные технологии, используемые на производственной практики (преддипломная).....	8
9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов во время прохождения производственной практики (преддипломная).....	8
10 Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики (преддипломная)).....	10
11 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (преддипломная).....	10
12. Материально-техническое обеспечение производственной практики (преддипломная).	11

1. Цели производственной практики (преддипломная)

Целями производственной практики (преддипломная) являются закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности.

2. Задачи производственной практики (преддипломная)

Задачами производственной практики (преддипломная) являются закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение практического опыта.

3. Место производственной практики (преддипломная) в структуре ШССЗ

Производственной практики (преддипломная) базируется на таких дисциплинах и модулях, как «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

В результате прохождения производственной практики (преддипломная) студент должен *иметь представление*:

- об анализе действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- о приеме граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- об определении права, размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- о формировании пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;
- о пользовании компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;
- об определении права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- об общении с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи;
- об установлении психологического контакта с клиентами;
- об адаптации в трудовом коллективе;
- об использовании приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- об общении с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции;
- о поддержании в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсационных выплат, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- о выявлении и осуществлении учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- об организации и координировании социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан;
- о консультировании граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- об участии в организационно- управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, с использованием информационных справочно-правовых систем;

- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

- формировать пенсионные (выплатные) дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые системы;

- пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

- составлять проекты решений об отказе в установлении пенсий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты и других социальных выплат, в предоставлении услуг, выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, используя информационные справочно-правовые системы;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- информировать граждан и должностных лиц об исполнениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

- правильно организовывать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности;
- характеризовать различные виды и формы девиаций, выделять их социальные и социально-психологические причины;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ),
- дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;
- понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиаций, их социальные и социально-психологические причины.

4. Формы проведения производственной практики (преддипломная)-технологическая.

5. Место и время проведения производственной практики (преддипломная)

1. Управление Пенсионного фонда РФ по Тульской области.
2. Управление социальной защиты населения по Тульской области.
3. Представительство Фонда социального страхования по Тульской области области.
4. Юридические лица Тульской области.
5. Негосударственные пенсионные фонды.

6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (преддипломная).

В результате прохождения производственной практики (преддипломная) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

7. Структура и содержание производственной практики (преддипломная)

Общая трудоемкость производственной практики (преддипломная) составляет 4 недели (144) часа в 6 семестре.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студента (трудоемкость в часах)	Формы текущего контроля
1	Организационные вопросы оформления на предприятии, установочная лекция, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам	6	
2	Работа информационно - технической деятельностью предприятия: техническим обеспечением и программным обеспечением	40	Отчет
4	Работа со справочно-правовыми системами	50	Отчет
5	Подборка материала, практических, статистических данных по теме дипломной работы	40	Отчет
6	Оформление отчета по практике	6	
7	Защита отчета	2	Отчет
	Всего	144	

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практики (преддипломная) - компьютерные технологии.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентом на производственной практики (преддипломная)

Студент на производственной практики (преддипломная) выполняет практические задания, разработанные руководителем практики от образовательного учреждения, подбирают материалы по теме дипломной работы.

Примерные темы выпускных квалификационных работ:

1. Понятие и система социального обеспечения в Российской Федерации.
2. Понятие и виды социальных рисков.
3. Функции социального обеспечения.
4. Общая характеристика предмета права социального обеспечения.
5. Понятие и виды материальных отношений, образующих предмет права социального обеспечения.
6. Понятие и виды процедурных отношений, образующих предмет права социального обеспечения.
7. Особенности метода права социального обеспечения.
8. Принципы права социального обеспечения.
9. Всеобщность права на социальное обеспечение.
10. Гарантированность социального обеспечения при наступлении социального риска.
11. Дифференциация социального обеспечения.
12. Ориентация социального обеспечения на достойный уровень жизни.
13. Организационно-правовые формы государственной системы социального обеспечения в

России.

14. Обязательное социальное страхование как организационно-правовая форма социального обеспечения
15. Государственное социальное обеспечение за счет средств федерального бюджета. 16. Государственная социальная помощь: понятие и основания предоставления.
17. Общая характеристика социального обеспечения в России до 1917 г.
18. Советское законодательство о социальном обеспечении.
19. Современный период развития социального обеспечения.
20. Понятие и система правоотношений по социальному обеспечению.
21. Виды правоотношений по социальному обеспечению.
22. Понятие и значение страхового (трудового) стажа в социальном обеспечении.
23. Виды стажа.
24. Периоды, включаемые в страховой стаж.
25. Подтверждение стажа. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе государственного пенсионного страхования.
26. Условия, определяющие право на трудовую пенсию по старости.
27. Досрочные пенсии.
28. Пенсии за выслугу лет.
29. Понятие и установление инвалидности.
30. Трудовые пенсии по инвалидности.
31. Круг лиц, имеющих право на трудовую пенсию по случаю потери кормильца.
32. Трудовые пенсии по случаю потери кормильца.
33. Назначение и перерасчет трудовых пенсий.
34. Приостановление, прекращение и восстановление выплаты трудовой пенсии.
35. Понятие и виды социальных пенсий.
36. Условия признания граждан безработными.
37. Пособие по безработице.
38. Понятие и установление временной нетрудоспособности.
39. Виды пособий по временной нетрудоспособности.
40. Государственные пособия гражданам, имеющим детей.
41. Государственная система обязательного медицинского страхования.
42. Виды гарантированной бесплатной медицинской помощи.
43. Права и обязанности застрахованных лиц в системе ОМС.
44. Права и обязанности страховых медицинских организаций.
45. Обеспечение населения лекарствами и изделиями медицинского назначения.
46. Понятие и принципы социального обслуживания.
47. Виды социального обслуживания.
48. Стационарное социальное обслуживание.
49. Протезно-ортопедическая помощь.
50. Понятие и виды государственной социальной помощи.
51. Субсидии на оплату жилья и коммунальных услуг.
52. Набор социальных услуг.
53. Процедура оказания государственной социальной помощи.
54. Ответственность за совершение правонарушений в сфере социального обеспечения.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики (преддипломная))

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет. По результатам защиты отчета выставляется дифференцированный зачет.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (преддипломная)

а) основная литература:

1. Галаганов В.П. Право социального обеспечения. - М.: Академия, 2016. - 416 с.
2. Мачульская Е.Е., Горбачева Ж.А. Право социального обеспечения: Учебное пособие для ВУЗов. - М.: Книжный мир, 2015. - 293 с.
3. Право социального обеспечения. Учебник / под ред. К.Н. Гусова. - М.: ПБОЮЛ Грачев С.М., 2016. - 328 с.
4. Толмачев А.П. Право социального обеспечения (конспект лекций). - М.: Приор-издат, 2017. - 176 с.

б) дополнительная литература:

1. Закон РФ от 12.02.93 №4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, их семей» // Справочная правовая система ГАРАНТ. - 2011 г.
2. Федеральный закон «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» от 19.05.95 № 81-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1995. - № 21. - Ст. 1929.
3. Федеральный закон «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» от 2 августа 1995 г. // Собрание законодательства РФ. - 1995. - № 32. - Ст. 3198.
4. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24 ноября 1995 г. // Собрание законодательства РФ. - 1995. - № 48. - Ст. 4563.
5. Федеральный закон «Об основах социального обслуживания населения в РФ» от 10.12.95 № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1995. - № 50. - Ст. 4872.
6. Федеральный закон «О ветеранах» от 12 января 1995 г. // Собрание законодательства РФ. - 1995. - № 3. - Ст. 168.
7. Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21 декабря 1996 г. // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 52. - Ст. 5880.
8. Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете по системе государственного пенсионного страхования» от 01.04.96. // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 28. - Ст. 234.
9. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24 июля 1998 г. // Собрание законодательства РФ. - 1998. - № 31. - Ст. 3803.
10. Федеральный закон «О выплате пенсий гражданам, выезжающим на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации» от 6 марта 2001 г. // Собрание законодательства РФ. - 2001. - № 11. - Ст. 4561.
11. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» от 15.12.2001 № 167-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2001. - № 51. - Ст. 4832.
12. Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» от 15.12.2001 № 166-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2001. - № 51. - Ст. 4831.
13. Федеральный закон «О трудовых пенсиях в РФ» от 17.12.2001 № 173-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2001. - № 52 (Ч.1). - Ст. 4920.
14. Федеральный закон «Об обеспечении пособиями по временной нетрудоспособности, по беременности и родам граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию» от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ. // Справочная правовая система ГАРАНТ. - 2011 г.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы: справочные правовые системы Гарант или Консультант Плюс.

**12. Материально-техническое обеспечение производственной практики
(преддипломная)**

Компьютер, программное обеспечение, справочная правовая система Консультант
Плюс.