Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Техникум экономики и управления»

Рассмотрено и одобрено на заседании
ПЦК общих гуманитарных
и социально-экономических дисциплин
Протокол №10/08 от «31» 08 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
АНО ПО «Техникум экономики
и управления»
_____ С.А. Родин
«01» 09 2017 г

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ. 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

на базе среднего общего образования

Форма обучения: заочная

Тула, 2017

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно–методического совета техникума протокол №29/08 от 29.08.2017 года.

Составитель: , преподаватель АНО ПО «Техникум экономики и управления».

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «28» июля 2014 г. № 832.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины……4
2. Структура и содержание учебной дисциплины……8
3. Условия реализации учебной дисциплины……..19
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины……22

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28 июля 2014 г. в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Составление и использование бухгалтерской отчетности» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

2. ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

3. ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

4. ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях; организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения: хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках:
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего 330 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 222 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося на заочной форме– 42 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 180 часов;

производственной практики – 108 часа.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Составление и использование бухгалтерской отчетности», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	**Наименование результата обучения**
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивая ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (максимальная + практика)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные практические занятия, часов			
1	2		4	5	6	7	8
ПК 4.1-4.4	Раздел 1 «Технология составления бухгалтерской отчетности»	102	22	12	80		-
ПК 4.1-4.4	Раздел 2 «Основы анализа бухгалтерской отчетности»	120	20	6	100		-
ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.2 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4	Производственная практика	108					108
	ВСЕГО	*330*	*42*	*18*	180		72

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессиональног о модуля (ПМ), междисциплинарн ых курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) X -		Объем часов Очное отделение	Уровень освоения
1	**2**		**3**	**4**
Раздел ПМ 1. Технология составления бухгалтерской отчетности				
МДК 4.1 Технология составления бухгалтерской отчетности				
Введение	**Содержание**		2	
	1.	Предмет и задачи курса, его связь с другими дисциплинами. Построение курса и содержание отдельных тем. Организация учебного процесса, практические занятия, самостоятельная работа студентов. Использование законодательных и инструктивных материалов, пособий и учебников.		1
Тема 1.1 Бухгалтерская отчетность	**Содержание**		8	
	1.	Состав и содержание бухгалтерской отчетности хозяйствующего субъекта. Общая характеристика и аналитическое значение форм отчетности.		1

организации		Требования, предъявляемые к отчетности.		
	2.	Бухгалтерский баланс: его сущность, характеристика разделов и статей. Отчет о прибылях и убытках: характеристика его структуры и статей.		2
	3.	Отчеты о движении денежных средств, об использовании капитала. Приложение к бухгалтерскому балансу.		2
	4.	Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.		2
	Практические занятия		4	
	1.	Формы бухгалтерской отчетности		
	Самостоятельная работа		2	
	1.	Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае		
		выявления неправильного отражения хозяйственных операций		
	2.	Решение практических заданий (ВСР)		
Тема 1.2 Методы формирования бухгалтерской отчетности	**Содержание**		8	
	1.	Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации. Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.		2
	2.	Методы определения результатов хозяйственной деятельности.		2
	3.	Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.		2,3
	4.	Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости. Методы корректировки источников информации на инфляционный фактор.		2,3
	Практические занятия		22	
	1.	Методы формирования бухгалтерской отчетности		
	Самостоятельная работа		6	
	1.	Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.		
	2.	Порядок составления шахматной таблицы.		
	3.	Разработка шахматной таблицы.		
	Содержание		2	

Тема 1.3 Процедура составления пояснительной записки	1.	Понятие, виды пояснительных записок к отчетности. Требования к бухгалтерской отчетности организации, процедура составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу. Пояснительная записка к годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее рекомендуемая структура. Последовательность составления пояснительной записки. Требования к ней.		1
	Практические занятия		4	
	1.	Пояснительная записка к бухгалтерской отчетности		
Тема 1.4 Порядок отражения изменений в учетной политике	**Содержание**		2	
	1.	Порядок отражения изменений в учетной политики в целях бухгалтерского учета: характеристика, отдельных видов изменений и варианты отражения их в учетной политике организации.		2
	Самостоятельная работа		2	
	1.	Характеристика, ^классификация изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.		
Тема 1.5 Порядок организации получения аудиторского заключения	**Содержание**		2	
	1.	Понятие, виды аудиторского заключении: характеристика, структура различных вариантов. Порядок организации получения аудиторского заключения.		1
	Практические занятия		2	
	1.	Внесение изменений в отчетность		
	Самостоятельная работа		4	
	1.	Характеристика, классификация изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.		
Тема 1.6 Порядок регистрации и перерегистрации организации	**Содержание**		2	
	1.	Комплекты необходимой документации и обязательные процедуры при регистрации и перерегистрации организации. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.		1,2
	Самостоятельная работа		2	
	1.	Порядок регистрации и перерегистрации организации во внебюджетных фондах и статистических органах.		
	Содержание		2	

Тема 1.7 Формы статистической отчетности	1.	Комплекты необходимой документации и обязательные процедуры при регистрации и перерегистрации организации. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.		1
Тема 1.8 Формы налоговых деклараций	**Содержание**		4	
	1.	Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.		2
	2.	Сроки предоставления налоговых деклараций и бухгалтерской отчетности в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды.		
	Самостоятельная работа		12	
	1.	Сроки предоставления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики.		
	Всего:		**92**	
Экзамен по МДК 4.1	Технология составления бухгалтерской отчетности			
Раздел ПМ 2. Анализ бухгалтерской отчетности экономического субъекта				
МДК 4.2 Основы анализа бухгалтерской отчетности				
Введение	**Содержание**		2	
	1.	Предмет и задачи курса, его связь с другими дисциплинами. Построение курса и содержание отдельных тем. Организация учебного процесса, практические занятия, самостоятельная работа студентов. Использование законодательных и инструктивных материалов, пособий и учебников.		1
Тема 2.1	**Содержание**		4	
	1.	Роль и место финансового анализа в оценке деятельности организации. Понятие, цель, основные принципы, пользователи, объекты и субъекты финансового анализа.		2
	2.	Системы показателей, факторов, резервов повышения эффективности деятельности организации, их классификация.		2,3
	Самостоятельная работа		6	
	1.	Анализ схем показателей, факторов, резервов.		
	2.	Типы факторных моделей и способы их трансформации.		
	3.	Принципы экономического анализа.		
	Содержание		4	

Тема 2.2 Виды и приемы финансового анализа	1.	Виды финансового анализа: внутренний, внешний. Особенности, содержание каждого из видов финансового анализа. Традиционные приемы экономического анализа: относительные и средние величины, сравнение, группировка.		2
	2.	Традиционные приемы элиминирования: способ цепных подстановок, способ разниц, корректировок, интегральный, структурных сдвигов.		2,3
	Практические занятия		2	
	1.	Анализ показателей с помощью приема подстановок		
	Самостоятельная работа		6	
	1.	Анализ показателей с помощью приема разниц: абсолютных, относительных		
	2.	Прием пропорционального деления и долевого участия		
Тема 2.3 Методы финансового анализа	**Содержание**		4	
	1.	Методы анализа финансовой (бухгалтерской) отчетности: горизонтальный, вертикальный, факторный, их характеристика.		2
	2.	Методы анализа финансовой (бухгалтерской) отчетности: трендовый, коэффициентный, сравнительный; их характеристика		2
	Практические занятия		10	
	1.	Методы анализа бухгалтерского баланса		
	Самостоятельная работа		8	
	1.	Экономико-математические методы		
	2.	Статистические методы обработки информации		
	3.	Технический анализ		
Тема 2.4 Анализ имущества организации	**Содержание**		5	
	1.	Общая оценка имущества. Количественный анализ имущества. Анализ качества имущества. Показатели, характеризующие рациональность структуры и качества управления имуществом (активами)		2,3
	2.	Анализ состава, структуры и динамики основных средств и иных внеоборотных активов. Анализ их состояния. Анализ состава, структуры и динамики оборотных активов		2,3
	Практические занятия		12	
	1.	Анализ удовлетворительности структуры активов баланс		
	2.	Анализ чистых активов		

	3.	Горизонтальный и вертикальный анализ основных средств		
	Самостоятельная работа		8	
	1.	Анализ чистых активов организации		
	2.	Анализ денежных средств		
	3.	Анализ дебиторской задолженности		
Тема 2.5 Анализ источников формирования имущества	**Содержание**		5	
	1.	Общая оценка источников финансовых ресурсов. Количественный анализ пассивов баланса. Анализ качества финансовых ресурсов предприятия (источников формирования имущества).		2
	2.	Анализ состава, структуры и динамики источников формирования имущества хозяйствующего субъекта		2
	3.	Семестровая контрольная работа		
	Практические занятия		6	
	1.	Анализ структуры источников финансовых ресурсов		
	Самостоятельная работа			
		Анализ кредиторской задолженности Расчет и анализ структуры собственного капитала	4	

Тема 2.6 Анализ ликвидности бухгалтерского баланса	**Содержание**		4	
	1.	Понятие ликвидности активов, баланса. Система относительных показателей ликвидности. Правило ликвидности баланса. Система неравенств четырех групп активов и пассивов.		2
	2.	Группировка активов баланса по степени их ликвидности. Группировка пассивов баланса по степени их погашения. Расчет платежного излишка или недостатка		2,3
	Практические занятия		4	
	1.	Анализ ликвидности бухгалтерского баланса		
	Самостоятельная работа		4	
	1,	Анализ относительных показателей ликвидности.		
Тема 2.7 Анализ платежеспособности	**Содержание**		4	
	1.	Понятие платежеспособности. Степени платежеспособности хозяйствующего субъекта. Основные показатели платежеспособности, порядок их расчета и анализа.		2
	2.	Нормативные значения показателей платежеспособности. Анализ возможностей восстановления (утраты) платежеспособности.		2,3
	Практические занятия		6	

	1.	Анализ платежеспособности		
	2.	Анализ дебиторской и кредиторской задолженности		
	Самостоятельная работа		2	
	1,	Анализ условий кредитования.		
Тема 2.8 Анализ финансовой устойчивости	**Содержание**		6	
	1.	Понятие финансовой устойчивости. Анализ обеспеченности собственными оборотными средствами. Абсолютные показатели финансовой устойчивости, порядок их расчета. Классификация типов финансовой устойчивости хозяйствующих субъектов.		2,3
	2.	Относительные показатели финансовой устойчивости, порядок их расчета, характеристика. Нормативные значения коэффициентов. Оценка значений коэффициентов, характеризующих финансовую устойчивость.		2,3
	3.	Безубыточный объем продаж (порог рентабельности) и зона безопасности (запас финансовой устойчивости).		2,3
	Практические занятия		8	
	1.	Анализ финансовой устойчивости		
	2.	Анализ порога рентабельности и запаса финансовой прочности		
	Самостоятельная работа		2	
	1,	Анализ собственных оборотных средств		
Тема 2.9 Анализ финансовых результатов	**Содержание**		6	
	1.	Значение прибыли. Задачи и источники анализа прибылей (убытков). Анализ финансового результата в целом и по источникам образования. Виды прибылей (убытков).Факторы, влияющие на формирование финансового результата.		2
	2.	Показатели рентабельности. Их значение, характеристика.		2,3
	3.	Методика анализа различных показателей рентабельности и факторов на них влияющих		2,3
	Практические занятия		4	
	1.	Анализ динамики данных отчета о прибылях и убытках		
	2.	Оценка рентабельности деятельности		
	Самостоятельная работа		6	
	1,	Анализ влияния факторов на прибыль от продаж.		
	2.	Структурный анализ выручки от продаж.		
Тема 2.10 Принципы и	**Содержание**		4	

методы общей оценки деловой активности организации	1.	Принципы и методы оценки деловой активности. Основные критерии деловой активности хозяйствующего субъекта. Основные показатели деловой активности и эффективности деятельности. Показатель устойчивости экономического роста хозяйствующего субъекта. Методика их анализа.		2
	2.	Методика сравнительной рейтинговой оценки финансового состояния организации		2,3
	Практические занятия		2	
	1.	Оценка деловой активности		
	Самостоятельная работа		6	
	1,	Методика экспресс-анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.		
	2.	Проведение экспресс-анализа финансового состояния организации по показателям бухгалтерской отчетности.		
Тема 2.11 Анализ финансового цикла	**Содержание**		2	
	1.	Понятие финансового цикла. Факторы влияющие на продолжительность		2
		финансового цикла: формулы, последовательность их расчета. Технология расчета, анализа финансового цикла. ^		
	Практические занятия		2	
	1	Анализ финансового цикла		
Тема 2.12 Оценка несостоятельности (банкротства) организации	**Содержание**		4	
	1.	Условия, критерии, служащие основанием для признания структуры баланса организации неудовлетворительной, а предприятия- неплатежеспособным. Методика оценки несостоятельности (организации) по постановлению Правительства РФ №498. Закон РФ «О несостоятельности (банкротстве)» от 8.01.1998 года №6-ФЗ. «Z- счет» Е. Альтмана		2
	Самостоятельная работа		4	
	1	Анализ вероятности банкротства организации по методике Альтмана.		
	2	Закон РФ «О несостоятельности (банкротстве)» от 8.01.1998 года №6-ФЗ.		
Классная контрольная работа по МДК 4.2 Основы анализа бухгалтерской отчетности				
Всего: 168				
			максимальной учебной нагрузки	**222**
			в том числе	
			обязательной аудиторной нагрузки	**42**

самостоятельной работы	**180**	
производственной практики	**108**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит» и лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Составление и использование бухгалтерской отчетности» и «Автоматизированные формы учета».

Технические средства обучения: ПК с программным обеспечением; микрокалькуляторы.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Агеева О.А., Шахматова Л.С. Бухгалтерский учет и анализ. Учебник для бакалавров. - М.:Издательство Юрайт, 2014

5. Бабаев Ю.А., Мельникова Л.А. Бухгалтерский учет: Учебник– М.: Проспект, 2015. – 424 с.

6. Кирьянова З.В. Анализ финансовой отчетности: учебник для бакалавров. – М.: Юрайт, 2012. – 428 с. 9. Кирьянова З.В., Седова Е.И. Анализ финансовой отчетности. Учебник для бакалавров. - М.:Издательство Юрайт, 2014.

Дополнительные источники:

1. Анализ финансовой отчетности: Учебное пособие. / Под ред. Ефимовой О.В., Мельник М.В.– М.: Омега, 2013. – 388 с.

2. Анализ финансовой отчетности: Учебное пособие. /Под ред. Ефимовой, О.В., Мельник, М.В.– М.: Омега-Л, 2013. – 388 с.

3. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый учет). 11-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавров. - М.:Издательство Юрайт, 2013.

4. Хвостик, Т. В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету [Текст] : учебное пособие / Т. В. Хвостик. - 2-е изд. перераб. и доп. - М. : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. - 168 с.

Нормативные документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)

4. Трудовой кодекс Российской Федерации

8. Приказ МФ РФ от 27.11.2006 г. №154н «Учет имущества и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006.

9. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99

10. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 N 44н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01".

11. Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 N 26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01.

12. Приказ Минфина РФ от 25.11.1998 N 56н «События после отчетной даты» ПБУ 7/98.

В целях реализации компетентностного подхода следует использовать в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (моделирование производственных ситуаций, деловые и ролевые игры, разбор конкретной ситуации, тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся. Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающегося. При реализации профессионального модуля предусматривается производственная практика (по профилю специальности). Производственная практика (по профилю специальности) проводится по окончании изучения профессиональных модулей. Цели, задачи, программы практики определяются образовательным учреждением. Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится по результатам защиты отчетов по практике (зачет).

Освоение ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности производится после изучения соответствующих разделов учебных дисциплин «Экономика организации», «Статистика», «Менеджмент», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Основы бухгалтерского учета», «Аудит» и профессиональных модулей ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества и источников формирования имущества организации, ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств

организации, ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Итоговая аттестация по профессиональному модулю проводится в шестом семестре в виде экзамена после окончания изучения профессионального модуля. Итоговая аттестация предполагает обязательное наличие положительной аттестации по междисциплинарным курсам МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности, МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности. Консультации для обучающихся проводятся на основе графиков на протяжении всего процесса освоения профессионального модуля (индивидуальные, групповые, письменные, устные).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателями в процессе проведения практических занятий и практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	- соответствие применяемых методов обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период нормативным требованиям; - соблюдение механизма отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - точность отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации; - определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрытие учетных бухгалтерских регистров; - соблюдение техники составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости с целью контроля бухгалтерских записей и подготовки соответствующих форм отчетности.	- экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; -экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене; -экспертная оценка отчетов по учебной/ производственной практике
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	- Соблюдение нормативных требований к бухгалтерской и статистической отчетности организации по составу, заполнению форм, срокам представления в соответствии с назначением бухгалтерской отчетности; - соблюдение технологии закрытия учетных бухгалтерских регистров и	- экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; -экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене; -экспертная оценка отчетов

	заполнения форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов; - составление форм бухгалтерской отчетности в соответствии с установленными правилами; - внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность;	производственной практике
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	- соблюдение требований действующего законодательства по составлению налоговых деклараций по срокам, заполнению форм (по видам налогов); - соблюдение нормативных требований к составлению отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды; - соблюдение технологии заполнения налоговых деклараций; - соблюдение технологии заполнения форм статистической отчетности; - соблюдение порядка перерегистрации организации в государственных органах.	- экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; -экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене; -экспертная оценка отчетов по учебной/ производственной практике
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	- выполнение счетной проверки бухгалтерской отчетности, установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности с с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; - демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности; - расчет показателей финансового состояния организации; - формирование аналитической записки по результатам финансового анализа организации.	- экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; -экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене; -экспертная оценка отчетов по учебной/ производственной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- проявление интереса к будущей профессии, активности и инициативности в получении профессионального опыта, умений и знаний; - аргументированность и полнота объяснения сущности и 1 социальной значимости будущей профессии; - наличие положительных отзывов по итогам практики; Участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п.	- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ обучающегося.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- демонстрация умений планировать свою собственную деятельность и прогнозировать ее результаты; - обоснованность выбора методов и способов действий; - проявление способности коррекции собственной деятельности; - адекватность оценки качества и эффективности собственных действий.	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-рациональность выбора источников информации для эффективного выполнения поставленных задач профессионального и личностного развития; - демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий.	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и	-демонстрация умения осуществлять поиск	-экспертное наблюдение и

оценивать информацию с использованием информационно - коммуникационных технологий.	информации с использованием различных источников и информационно - коммуникационных технологий; -адекватность оценки полученной информации с позиции ее своевременности достаточности для эффективного выполнения задач профессионального и личностного развития.	оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- демонстрация способности эффективно общаться с преподавателями, студентами, представителями работодателя.	-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за результаты выполнения заданий каждым членом команды; - проявление способности оказать и принять взаимную помощь.	-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- демонстрация стремления к постоянному профессионализму и личностному росту; - проявление способности осознанно планировать и самостоятельно проводить повышение своей квалификации.	-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- демонстрация умения осваивать новые правила ведения учета имущества и источников формирования	-экспертное наблюдение и оценка на практических

	имущества организации; - демонстрация умения осваивать технику заполнения первичных учетных документов, регистров учета.	занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося.