

**Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«Техникум экономики и управления»**

Рассмотрено и одобрено на заседании  
ПЦК общих гуманитарных  
и социально-экономических дисциплин  
Протокол № 18/03 от «18» 03 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
АНО ПО «Техникум экономики  
и управления»  
С.А. Родин  
«27» 09 2017 г.



Рабочая программа профессионального модуля  
**ПМ. 01. Документирование хозяйственных операций и ведение  
бухгалтерского учета имущества организации**

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

на базе среднего общего образования

Форма обучения: заочная

Тула, 2017

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно–методического совета техникума протокол №29/08 от 29.08.2017 года.

Составитель: , преподаватель АНО ПО «Техникум экономики и управления».

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «28» июля 2014 г. № 832.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	9
3. Условия реализации учебной дисциплины.....	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	21

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ. 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации**

#### **1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28 июля 2014 г. в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):**

1. ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
2. ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
3. ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
4. ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

#### **1.2. Цели и задачи модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:** документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации

#### **уметь:**

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение ;
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду

признаков;

- проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирует себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализм
- проводить учет текущих операций и расчет
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов

— **знать:**

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов- автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;

- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально – производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально – производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно - заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

-

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Всего 192 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 час, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 24 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 96 час;

производственной практики 72 часов.

## РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Правильность отражения на счетах бухгалтерского учета
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Качество выполнения работы при разработке рабочего плана счетов, согласованность и понимание в работе
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Своевременность, качество оформления первичных документов. Правильность отражения на счетах бухгалтерского учета
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Правильность отражения на счетах бухгалтерского учета
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
<i>ОК 5. Вести деловую переписку</i>	<i>Работа в типовых и специализированных программах</i>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1-1.4	Раздел 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации МДК	192	24	16		96			72
	Всего	192	24	16		96			72

## 2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

### ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
		Заочное отделение	
1	2	3	54
Раздел ПМ 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации		120	
МДК 1.1 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации		120	
	<b>ВВЕДЕНИЕ</b>		
	Содержание дисциплины, ее задачи, связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой в условиях переходной экономики. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету в организациях. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях равноправия различных форм собственности.		
Раздел 1.	<b>БУХГАЛТЕРСКИЕ ДОКУМЕНТЫ</b>	20	
	Содержание учебного материала	10	
Тема 1.1.	Первичные бухгалтерские документы Сущность и значение документов. Произвольные первичные документы. Унифицированные формы первичных бухгалтерских документов. Порядок приемки первичных бухгалтерских документов: наличие обязательных реквизитов, формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка.		



	<p>Сущность и значение документов. Произвольные первичные документы. Унифицированные формы первичных бухгалтерских документов. Порядок приемки первичных бухгалтерских документов: наличие обязательных реквизитов, формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка.</p> <p>Группировка первичных документов по принципам и признакам. Таксировка и контировка документов. Правила и сроки хранения первичных документов. Документооборот. Номенклатура дел. Передача первичных документов в текущий архив. Передача текущих документов в постоянный архив.</p>		
	Самостоятельная работа обучающихся: Правила и сроки хранения документов Текущий и постоянный архив	6 10	
<b>Тема 1.2.</b>	Содержание учебного материала	5	
	<p><b>Учетные регистры</b></p> <p>Понятие учетных регистров. Правила ведения учетных регистров. Группировка документов. Ведомости учета затрат.</p> <p>Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ "красное сторно" и способ дополнительной записи.</p>		2
	Самостоятельная работа обучающихся Понятие учетных регистров. Правила ведения учетных регистров.	5	
<b>Тема 1.3</b>	Содержание учебного материала	5	
	<p><b>Счета бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета</b></p> <p>Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов. Инструкция по применению плана счетов. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов. Два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.</p>		
	Самостоятельная работа обучающихся: Инструкция по применению плана счетов Принципы и цели разработки рабочего плана счетов Подходы к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов	5	

<b>Раздел 2</b>	<b>УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ</b>	<b>151</b>	
<b>Тема 2.1.</b>	Содержание учебного материала	24	
	<p><b>Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути</b>  «Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации». Инструкция Центрального Банка РФ от 4 октября 1993 г. № 18.  Понятие денежных средств. Расчеты наличными. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление. Отчет кассира. Инвентаризация кассы. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов. Учет переводов в пути. Журнал-ордер № 1, порядок его заполнения. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте.  ПБУ № 3/2000 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» Утверждено Приказом Минфина РФ от 10.01.2000 г. № 2н. Основные понятия, характеристика и правовая основа валютных операций. Валютные счета организации. Учет кассовых валютных операций. Учет валютных экспортно-импортных операций. Расчеты с поставщиками, покупателями, заказчиками в валюте. Курсовые разницы. Обязательная и необязательная продажа валютной выручки. Синтетический и аналитический учет валютных операций. Журнал-ордер № 2/1, его заполнение.</p>		3
	<p>Практические занятия:  Учет кассовых операций  Учет операций по валютному счету</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:  «Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации». Инструкция Центрального Банка РФ от 4 октября 1993 г. № 18.  ПБУ № 3/2000 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте». Утверждено Приказом Минфина РФ от 10.01.2000 г. № 2н. Учет валютных экспортно-импортных операций.  Расчеты с поставщиками, покупателями, заказчиками в валюте.  Курсовые разницы.  Обязательная и необязательная продажа валютной выручки.  Синтетический и аналитический учет валютных операций. Журнал-ордер № 2/1, его заполнение.  Учет переводов в пути.</p>	20	

<b>Тема 2.2</b>	Содержание учебного материала	26	
	<p><b>Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке</b>  Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы. Выписка банка. Синтетический учет операций по расчетному счету. Журнал-ордер № 2, порядок его заполнения. Аналитический и синтетический учет операций на специальных счетах в банках. Особенности учета операций по валютным счетам.</p>		
	Практические занятия: Учет операций по расчетному счету		
	Самостоятельная работа обучающихся: Особенности учета операций по валютным счетам	20	
<b>Тема 2.3</b>	Содержание учебного материала	16	
	<p><b>Учет основных средств</b>  Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ № 6/97. в редакции Приказа Минфина РФ от 24 марта 2000 г. № 31).  Понятие, классификация и оценка и переоценка основных средств. Состав и задачи учета основных средств. Организация аналитического учета основных средств. Документальное оформление операций по учету поступления и использования основных средств. Синтетический учет поступления основных средств: безвозмездная передача их юридическими и физическими лицами, приобретение, вклад в уставный капитал и др. Учет оборудования, требующего монтажа. Особенности учета НДС по основным средствам.  Понятие амортизации, амортизационных отчислений. Способы начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете. Порядок начисления амортизации. Синтетический и аналитический учет амортизации основных средств. Журнал-ордер № 13, порядок его заполнения.  Виды ремонта основных средств и способы его проведения. Документальное оформление и порядок учета затрат по ремонту основных средств. Формирование ремонтного фонда и его использование.  Синтетический учет затрат на восстановление основных средств, согласно выбранному методу отнесения затрат по капитальному ремонту на себестоимость продукции, работ и услуг. Учет НДС по выполненным ремонтным работам подрядным способом.</p>		

	<p>Причины выбытия основных средств. Особенности синтетического учета выбытия основных средств из эксплуатации. Документальное оформление выбытия основных средств. Порядок определения непригодности основных средств. Учет операций по продаже основных средств. Учет НДС по продаже основных средств.</p> <p>Понятие и содержание арендных отношений. Виды аренды. Учет краткосрочной текущей аренды основных средств у арендатора и арендодателя. Учет долгосрочной аренды и лизинговых операций у лизингополучателя и лизингодателя. Особенности учета НДС по арендной плате.</p>		
	<p>Практические занятия: Документальное оформление движения основных средств Расчет и учет амортизации основных средств Учет операций по поступлению, выбытию, аренде, лизингу, ремонту, восстановлению и инвентаризации основных средств»</p>	6	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ № 6/97. В редакции Приказа Минфина РФ от 24 марта 2000 г. № 31). Учет НДС по поступлению и выбытию основных средств</p>	10	
<b>Тема 2.4</b>	Содержание учебного материала	10	
	<p><b>Нематериальные активы</b> Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2000 в редакции Приказа Минфина РФ от 16.10.2000 г. № 91н). Понятие, состав и оценка нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия нематериальных активов. Особенности начисления амортизации нематериальных активов. Учет НДС по нематериальным активам. Журнал-ордер № 13, порядок его заполнения.</p>		
	<p>Практические занятия: Учет нематериальных активов</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2000 в редакции Приказа Минфина РФ от 16.10.2000 г. № 91н). Учет НДС по НМА</p>	10	
<b>Тема 2.5</b>	Содержание учебного материала	10	
	<b>Учет долгосрочных инвестиций</b>		

	Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика. Источники финансирования долгосрочных инвестиций. Принципы учета капитальных вложений. Синтетический учет долгосрочных вложений. Документальное оформление операций по учету.		
	Практические занятия: Учет долгосрочных инвестиций		
	Самостоятельная работа обучающихся: Принципы учета капитальных вложений	10	
	Содержание учебного материала		
<b>Тема 2.6</b>	Учет финансовых вложений и ценных бумаг	11	
	Понятие и виды финансовых вложений. Учет затрат на приобретение ценных бумаг (акций, облигаций, сертификатов и т.д.). Учет доходов от финансовых вложений и займов. Документальное оформление операций по учету. Заполнение журнала-ордера № 8 и ведомости № 7		
	Практические занятия: Учет финансовых вложений		
	Самостоятельная работа обучающегося: Понятие и виды финансовых вложений.	11	
	Содержание учебного материала	20	
<b>Тема 2.7</b>	Учет материально-производственных запасов ПБУ «Учет материально-производственных запасов» 5/01, утвержденное Приказом Минфина РФ от 09 июня 2001 г. № 44н. Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета материальнопроизводственных запасов. Номенклатура-ценник. Фактические затраты при приобретении производственных запасов. Оценка производственных запасов в балансе и текущем учете: фактическая себестоимость приобретения, средняя себестоимость, учетные цены. Метод ФИФО, метод ЛИФО. Документальное оформление движения производственных запасов согласно унифицированным первичным документам по учету материалов, разработанным Госкомстатом России. Учет материалов на складе и в бухгалтерии. Синтетический учет движения материалов. Учет транспортно-заготовительных расходов.		
	Практические занятия Заполнение документов по движению материалов Документальное оформление движения производственных запасов. Составление		



	накопительной ведомости Синтетический учет материалов. Расчет транспортно-заготовительных расходов.		
	Самостоятельная работа обучающегося ПБУ «Учет материально-производственных запасов» 5/01, утвержденное Приказом Минфина РФ от 09 июня 2001 г. № 44н.	20	
<b>Тема 2.8</b>	Содержание учебного материала	30	
	<p><b>Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости</b></p> <p>Понятие и система учета затрат. Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции. Принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Понятие расходов организации и определение их величины. Признание расходов организации. Группировка расходов.</p> <p>Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Учет расходов будущих периодов. Учет предстоящих расходов и платежей. Документальное оформление операций по учету.</p> <p>Понятие накладных расходов. Планирование и учет общехозяйственных и общепроизводственных расходов. Синтетический учет накладных расходов. Распределение общехозяйственных и общепроизводственных расходов, порядок их списания. Документальное оформление операций по учету. Учетные регистры и порядок их заполнения.</p> <p>Состав, характеристика и учет брака. Виды брака. Оценка потерь от брака. Документальное оформление брака. Учет потерь от простоев, порчи и недостачи материальных ресурсов. Порядок включения в себестоимость выпускаемой продукции, потерь от брака, простоев, порчи и недостач. Синтетический и аналитический учет непроизводственных расходов и потерь. Учетные регистры и порядок их заполнения.</p> <p>Состав незавершенного производства. Данные оперативно-технического учета. Инвентаризация и оценка остатков незавершенного производства. Определение фактической производственной себестоимости выпущенной продукции при наличии остатков незавершенного производства. Синтетический и аналитический учет остатков незавершенного производства. Этапы учетных работ при осуществлении сводного учета затрат на производство. Учетные регистры, порядок их заполнения.</p> <p>Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический</p>		

	учет затрат вспомогательных производств. Особенности калькулирования себестоимости продукции и услуг вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств. Учетные регистры, порядок их заполнения.		
	Практические занятия Учет затрат по учету затрат на производство		
	Самостоятельная работа обучающегося: Планирование и учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов Брак продукции, его учет и документальное оформление.	30	
	Содержание учебного материала		
<b>Тема 2.9</b>	<p><b>Учет готовой продукции</b> Понятие и состав готовой продукции (работ, услуг). Оценка готовой продукции на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление, учет и оценка отгруженной продукции. Порядок проведения и оформления инвентаризации готовой продукции. Учет результатов инвентаризации продукции (работ, услуг). Понятие проданной продукции, выполненных работ и оказанных услуг. Документальное оформление и учет продажи продукции. Способы отражения продажи продукции на синтетических счетах и в налоговом учете. Учет продажи продукции на бартерной основе и при взаимозачетах. Учет НДС по продаже продукции, выполнении работ и оказании услуг. Понятие расходов на продажу. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу, их распределение и списание. Учетные регистры и порядок их заполнения.</p>		
	Практические занятия Учет готовой продукции и ее реализации		
<b>Тема 2.10</b>	Содержание учебного материала	4	
	<p><b>Учет текущих операций и расчетов</b> Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Списание задолженности по срокам исковой давности. Расчеты по товарным и нетоварным операциям. Особенности расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Синтетический и аналитический учет расчетов. Формы расчетов. Документальное оформление операций.</p>		

	<p>Письмо Минфина от 27 мая 1996 г. № 48 «Нормы возмещения командировочных расходов» (с изменениями и дополнениями). Налоговый Кодекс РФ, часть II. Подотчетные суммы. Понятие хозяйственных представительских, командировочных расходов. Отчетность подотчетных лиц. Порядок выдачи денег, возмещение расходов по командировкам. Журнал-ордер № 7, порядок его заполнения. Расчеты с персоналом по прочим операциям. Синтетический и аналитический учет расчетов с работниками и подотчетными лицами. Документальное оформление операций.</p>		
	<p>Практические занятия Составление и обработка авансового отчета Учет расчетов с подотчетными лицами. Отражение на счетах задолженностей</p>		
<p><b>Учебная практика Виды работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление и отражение в учете кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.</li> <li>2. Оформление и отражение в учете денежных средств на расчетных и специальных счетах.</li> <li>3. Оформление и отражение в учете кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.</li> <li>4. Оформление и отражение в учете основных средств организации выбранного вида деятельности.</li> <li>5. Оформление и отражение в учете нематериальных активов организации выбранного вида деятельности.</li> <li>6. Оформление и отражение в учете долгосрочных инвестиций.</li> <li>7. Оформление и отражение в учете финансовых вложений и ценных бумаг.</li> <li>8. Оформление и отражение в учете материально-производственных запасов организации выбранного вида деятельности.</li> <li>9. Оформление и отражение в учете затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости организации выбранного вида деятельности.</li> <li>10. Оформление и отражение в учете готовой продукции и ее реализации.</li> </ol>		72	
	<p><b>Всего: максимальной учебной нагрузки</b></p> <p style="padding-left: 150px;"><b>в том числе</b></p> <p><b>обязательной аудиторной нагрузки самостоятельной работы учебной практики</b></p>	<p><b>192</b></p> <p><b>120</b></p> <p><b>24</b></p> <p><b>96</b></p>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории учебная бухгалтерия.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Литература:**

1. Кеворкова Ж.А., Сапожникова Н.Г. План и корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Более 10000 проводок: Учебное пособие.– М.: Проспект, 2015. – 592 с.
2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах: Учебное пособие. – М.: Проспект, 2015. – 280 с.
3. Швецкая, В. М. Практикум по бухгалтерскому учету [Текст] : учебное пособие для студентов вузов и колледжей / Донченко Н.Б. ; Кириллова Н.А. - М. : ИТК "Дашков и К",

Дополнительные источники:

1. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый учет). 11-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавров. - М.: Издательство Юрайт, 2013
2. Хвостик, Т. В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету [Текст]: учебное пособие / Т. В. Хвостик. 2-е изд. перераб. и доп. - М. : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. - 168 с.

##### ***Нормативные документы:***

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (принят ГД ФС РФ 19.07.2000) (ред. от 29.07.2017) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.09.2017)
4. Федеральный закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете» от 21 ноября 1996 г. № 129-ФЗ (в редакции от 23.07.98)
5. Положение Центрального Банка России «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации»: утв. ЦБР 26.03.2007 г. № 302-П (с изменениями и дополнениями)
6. Положение ЦБР № 318-П «О порядке ведения кассовых операций и правил хранения, перевозки и инкассации банкнот и монет Банка России в кредитных организациях на

территории РФ» от 24.04.2008г.

7. Положение ЦБ РФ №14-п «О правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации» от 05.01.1998 г. (с изменениями и дополнениями).
8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2000г. №94н.
9. Комментарии к новому Плану счетов бухгалтерского учета. Под редакцией руководителя Департамента методологии бухгалтерского учета и отчетности Министерства финансов Российской Федерации А.С. Бакаева. М., 2011.
10. ПБУ 2/2008 Учет договоров строительного подряда ПБУ 2/08 (ред. от 08.11.10)
11. ПБУ 3/2006 Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте ПБУ 3/2006 (ред. от 24.12.10)
12. ПБУ 4/99 Бухгалтерская отчетность организации ПБУ 4/99 (ред. от 08.11.10)
13. ПБУ 5/01 Учет материально - производственных запасов ПБУ 5/01 (ред. от 25.10.10)
14. ПБУ 6/01 Учет основных средств ПБУ 6/01 (ред. от 24.12.10)
15. ПБУ 7/98 События после отчетной даты ПБУ 7/98 (ред. от 20.12.07)
16. ПБУ 8/2010 Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы ПБУ 8/2010 (ред. от 13.12.10)
17. ПБУ 9/99 Доходы организации ПБУ 9/99 (ред.от 08.11.10)
18. ПБУ 10/99 Расходы организации ПБУ 10/99 (ред.от 08.11.10)
19. ПБУ 11/2008 Информация о связанных сторонах ПБУ 11/08 (ред. от 29.04.08)
20. ПБУ 12/2010 Информация по сегментам ПБУ 12/10 (ред. от 08.11.10)
21. ПБУ 13/2000 Учет государственной помощи ПБУ 13/2000 (ред. от 18.09.06)
22. ПБУ 14/2007 Учет нематериальных активов ПБУ 14/07 (ред. от 24.12.10)
23. ПБУ 15/2008 Учет расходов по займам и кредитам ПБУ 15/08 (ред.от 08.11.10)
24. ПБУ 16/02 Информация по прекращаемой деятельности ПБУ 16/02 (ред.от 08.11.10)
- 25. ПБУ 17/02 Учет расходов на научно - исследовательские, опытно - конструкторские и технологические работы ПБУ 17/02 (ред. от 18.09.06)**
26. ПБУ 18/02 Учет расчетов по налогу на прибыль организаций ПБУ 18/02 (ред. от 24.12.10)
27. ПБУ 19/02 Учет финансовых вложений ПБУ 19/02 (ред. от 08.11.10)
28. ПБУ 20/03 Информация об участии в совместной деятельности ПБУ 20/03 (ред. от 18.09.06)
29. ПБУ 21/2008 Изменения оценочных значений ПБУ 21/08 (ред. от 25.10.10)

- 30. ПБУ 22/2010 Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности ПБУ 22/10 (ред. от 08.11.10)**
- 31. ПБУ 23/2011 Отчет о движении денежных средств ПБУ 23/11 (ред. от 02.02.11)**
- 32. ПБУ 1/2008 Учетная политика организации ПБУ 1/08 (ред. от 08.11.10)**
- 33.

*Пакеты прикладных профессиональных программ:*

- 1. «1С: Предприятие» (версии 7.7 и 8.0)
- 2. Справочно-правовая система «Консультант+»

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

В целях реализации компетентного подхода следует использовать в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (моделирование производственных ситуаций, деловые и ролевые игры, разбор конкретной ситуации, тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающегося. При реализации профессионального модуля предусматривается учебная практика.

Учебная практика предусматривается по окончании изучения профессионального модуля.

Цели, задачи, программы практик определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Аттестация по итогам учебной практики проводится по результатам выполненных заданий (зачет).

Освоение ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации производится после изучения соответствующих разделов учебных дисциплин «Экономика», «Экономика организации», «Статистика», «Основы бухгалтерского учета», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Финансы, денежное обращение и кредит», а также на дисциплинах «Математика» и «Информационные технологии в профессиональной деятельности» математического и общего естественнонаучного цикла. Итоговая аттестация по профессиональному модулю проводится во втором семестре в виде экзамена после окончания изучения профессионального модуля.

Итоговая аттестация предполагает обязательное наличие положительной аттестации по междисциплинарному курсу МДК. 01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации и зачёта по учебной практике.

Консультации для обучающихся проводятся на основе графиков на протяжении всего процесса освоения профессионального модуля (индивидуальные, групповые, письменные, устные).

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования по специальности экономического направления, соответствующей профилю модуля; опыт деятельности в сфере бухгалтерского учета и аудита; преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой Инженерно-педагогический состав: специалисты с высшим профессиональным образованием экономического профиля – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Основы бухгалтерского учета», «Экономика организации», «Информационные технологии в профессиональной деятельности»; опыт деятельности в сфере бухгалтерского учета и аудита является обязательным; обязательное прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	<p>Правильность приема первичных бухгалтерских документов на любых видах носителей и полнота проверки наличия обязательных реквизитов.</p> <p>Полнота и точность всех видов проверок (формальная, по существу, арифметическая) первичных бухгалтерских документов.</p> <p>Демонстрация проведения группировки, таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов.</p> <p>Демонстрация рациональной организации документооборота в соответствии с разработанной номенклатурой дел.</p> <p>Полнота и точность занесения данных по сгруппированным документам в учетные</p> <p>Полнота и правильность оформления первичных бухгалтерских документов при передачи в текущий и постоянный архивы. Выявление и исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах в соответствии с действующими правилами.</p>	<p>Экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ</p> <p>Экспертная оценка деятельности студента в процессе учебной и производственной практик</p> <p>Экспертная оценка в ходе защиты отчета по учебной производственной практике</p> <p>Экспертная оценка выполненных домашних работ</p>
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	<p>Полнота и качество анализа типового плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>Грамотное обоснование необходимости разработки рабочего плана счетов</p> <p>Поэтапное конструирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета в соответствии с разработанным алгоритмом.</p>	<p>Экспертная оценка решения ситуационных задач.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе ролевой игры. Экспертная оценка деятельности студента в процессе учебной и производственной практик</p>
ПК1. 3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	<p>Правильное отражение в учете кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.</p> <p>Правильное отражение в учете денежных средств на расчетных и специальных счетах. Правильное отражение в учете кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.</p> <p>Полнота и точность оформления денежных и</p>	<p>Экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ</p> <p>Экспертная оценка деятельности студента в процессе учебной и производственной практик</p> <p>Экспертная оценка в ходе</p>

	кассовых документов. Полнота и точность оформления кассовой книги и отчета кассира в бухгалтерию.	защиты отчета по учебной производственной практике Экспертная оценка выполненных домашних работ
ПК1. 4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Правильность отражения в учёте основных средств и нематериальных активов. Правильность отражения в учёте долгосрочных инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг. Правильность отражения в учёте материально-производственных запасов. Правильность отражения в учёте затрат на производство и калькулирование себестоимости. Правильность отражения в учёте готовой продукции и ее реализации. Правильность отражения в учёте текущих операций и расчетов. Правильность отражения в учёте труда и заработной платы. Правильность отражения в учёте финансовых результатов и использования прибыли. Правильность отражения в учёте собственного капитала. Правильность отражения в учёте кредитов и займов.	Экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ Экспертная оценка деятельности студента в процессе учебной и производственной практик Экспертная оценка в ходе защиты отчета по учебной производственной практике Экспертная оценка выполненных домашних работ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Грамотная аргументация важности защиты финансовых интересов предприятия и государства. Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач. Положительные отзывы руководителей практики со стороны предприятия.

<p>ОК.2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом. Структурирование объема работы и выделение приоритетов. Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач. Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов. Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач. Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе деловой игры.</p>
<p>ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее. Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций. Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий. Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</p>
<p>ОК. 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Нахождение и использование разнообразных источников информации. Грамотное определение типа и формы необходимой информации. Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате. Определение степени достоверности и актуальности информации. Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации. Упрощение подачи информации для ясности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка выполненной домашней работы.</p>

	понимания и представления.	
ОК.5. Владеть информационной культурой, анализировать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. Правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи. Правильное использование автоматизированных систем делопроизводства. Эффективное применение методов и средств защиты бухгалтерской информации.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик. Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.
ОК. 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу. Передача информации, идей и опыта членам команды. Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе. Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности. Регулярное представление обратной связь  Демонстрация навыков эффективного	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.
ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Грамотная постановка целей. Точное установление критериев успеха и оценки деятельности. Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям. Обеспечение выполнения поставленных задач. Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива. Демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений. Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.

<p>ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,</p>	<p>Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля. Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка выполненной домашней</p>
--	--	---

<p>заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации.</p>	<p>работы.</p>
<p>ОК.9Ориентировать себя в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрация легкости освоения новых программных средств, обеспечивающих учет, составление и передачу бухгалтерской отчетности. Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет. Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</p>

