

Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Техникум экономики и управления»

**Методические рекомендации
для теоретического обучения**

Специальность
38.02.07 Банковское дело

Квалификация
Специалист банковского дела

Форма обучения
Заочная

Тула 2020

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Лекция ~ это один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции - организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить обучающимся основное содержание предмета (модуля) в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий (в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения). В таких случаях только лектор может методически помочь обучающемуся в освоении сложного нового материала.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине (модулю), в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении новых достижений науки и техники, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Функции лекции - информационная, мотивационная, ориентировочная, воспитательная - реализуются в изложении системы знаний, в формировании познавательного интереса к содержательной стороне учебного материала и профессиональной мотивации будущего специалиста, в обеспечении основ для

дальнейшего усвоения учебного материала, в формировании сознательного отношения к процессу обучения, *стремления к самостоятельной работе* и всестороннему овладению специальностью, в развитии интереса к учебным дисциплинам.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Организационно-методической базой проведения лекционных занятий являются Федеральный государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по соответствующей специальности.

При чтении лекций преподаватель имеет право самостоятельно выбирать формы и методы изложения материала, которые будут способствовать качественному его усвоению. При этом преподаватель в установленном порядке может использовать технические средства обучения, имеющиеся в образовательной организации (в том числе дистанционные образовательные технологии).

Проведение занятий с аудиторией обучающихся является публичным видом деятельности, определяющим ряд специфических требований к преподавателю:

преподаватель должен иметь опрятный внешний вид;

преподаватель обязан владеть культурой речи;

поведение преподавателя при любых ситуациях должно быть корректным и достойным;

преподаватель несет личную ответственность (в пределах заключенного договора) за правильность и достоверность излагаемого материала.

Соблюдение трудовой дисциплины в работе преподавателя - необходимое требование обеспечения высокого уровня образовательного процесса.

Преподаватель обязан проводить лекционные занятия в строгом соответствии с календарным учебным графиком и утвержденным на его основе расписанием занятий.

Категорически запрещается заканчивать лекционные занятия ранее или позже установленного в расписании времени, досрочно (до окончания семестра) завершать чтение курса, самовольно изменять время или место проведения лекционных занятий.

В случае возникновения объективной необходимости переноса занятий на другое время или в другую аудиторию, преподаватель обязан заблаговременно согласовать это изменение с председателем предметной (цикловой) комиссии, начальником УМО Техникума.

Не допускается отмена лекции. При возникновении форс-мажорных обстоятельств преподаватель, назначенный для чтения лекций, обязан заблаговременно информировать председателя предметной (цикловой) комиссии о невозможности проведения занятий с тем, чтобы у администрации Техникума была возможность найти замену или внести изменения в расписание занятий.

Порядок подготовки лекционного занятия:

изучение требований программы дисциплины;

определение целей и задач лекции;

подбор литературы (ознакомление с методической литературой, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия), наглядных, в том числе электронных пособий, видеоматериалов;

подготовка необходимого технического обеспечения;

отбор необходимого и достаточного по содержанию учебного материала;

определение методов, приемов и средств поддержания интереса,

внимания, стимулирования творческого мышления обучающихся; написание конспекта лекции (создания ее электронного аналога); моделирование лекционного занятия. Осмысление материалов лекции, уточнение того, как можно поднять ее эффективность.

Порядок проведения лекционного занятия

Лекция как элемент образовательного процесса должна включать следующие этапы:

1. точная формулировка темы лекции;
2. указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
3. изложение вводной части;
4. изложение основной части лекции;
5. краткие выводы по каждому из вопросов;
6. заключение;
7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Начальный этап каждого лекционного занятия - оглашение основной темы лекции с краткой аннотацией предлагаемых для изучения вопросов. Преподаватель должен сообщить о примерном плане проведения лекции и предполагаемом распределении бюджета времени. Если очередное занятие является продолжением предыдущей лекции, необходимо кратко сформулировать полученные ранее результаты, необходимые для понимания и усвоения изучаемых вопросов.

В *вводной части* преподаватель достаточно кратко излагает место и значение данной темы в курсе, дается обзор важнейших источников и формулируются основные вопросы или задачи, решение которых необходимо для создания стройной системы знаний в данной предметной области.

Основная часть лекции имеет своей целью раскрытие содержания основных вопросов или разделов и определяется логической структурой плана

лекции. При этом используются основные педагогические способы изложения материала: описание-характеристика, повествование, объяснение и др. Преподаватель должен также уметь использовать эффективные методические приемы изложения материала - анализ, обобщение, индукцию, дедукцию, противопоставления, сравнения и т.д., обеспечивающие достаточно высокий уровень качества учебного процесса.

В *заключительной части лекции* проводят обобщение наиболее важных и существенных вопросов, делаются выводы, формулируются задачи для самостоятельной работы слушателей и указывается рекомендуемая литература. Оставшееся время используют для ответов на вопросы, задаваемые слушателями, и для возможной дискуссии о содержании лекции.

Содержание лекционного материала должно строго соответствовать содержательной части утвержденной рабочей учебной программы дисциплины (модуля).

Содержание и форма проведения лекционного занятия должны соответствовать требованиям, определяющим качественный уровень образовательного процесса. К ним относятся:

научная обоснованность, информативность и современный научный уровень дидактических материалов, излагаемых в лекции;

методически отработанная и удобная для восприятия последовательность изложения и анализа, четкая структура и логика раскрытия излагаемых вопросов;

методическая проработка проблемных вопросов лекции, доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;

яркость изложения, эмоциональность, использование эффективных ораторских приемов - выведение главных мыслей и положений, подчеркивание

выводов, изложение доступным и ясным языком, разъяснение вновь вводимых терминов и названий;

вовлечение в познавательный процесс аудитории, активизация мышления слушателей, постановка вопросов для творческой деятельности;

возможность применения информационно-коммуникационных технологий, средств мультимедиа и т.п., усиливающих эффективность образовательного процесса (при необходимости).

Использование вспомогательных средств

При использовании преподавателем демонстрационных материалов, желательно делать их крупными, неяркими, без второстепенных деталей, которые рассеивают внимание обучающихся.

Эффективность лекции может быть повышена за счет рационального использования технических средств, которые сокращают затраты времени на техническую работу. Комплекты технических средств нужно готовить к каждой лекции заблаговременно, не перегружая ими аудиторию.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ К ЧТЕНИЮ ЛЕКЦИЙ

Начало лекции должно быть увлекательным, побуждающим к размышлению. Речь преподавателя-лектора в течение всей лекции должна быть четкой, выразительной, логичной, достаточно громкой, с вариациями тембра и интонаций.

Для активизации восприятия излагаемого материала обучающимися следует использовать различные педагогические приемы - краткость изложения, применение освежающих отступлений, методы наглядной информации и др.

Преподаватель должен широко применять речевые средства активизации

внимания, к которым относятся:

использование литературных образов, цитат, крылатых выражений;

использование разностильной, экспрессивной лексики;

художественность изложения: речевые аналоги, контрасты, парадоксы, афоризмы;

интонационная выразительность: перемена тона, темпа, тембра;

внутренняя диалогичность. Эффективными педагогическими приемами, позволяющими повысить качество лекционного занятия, могут быть психолого-педагогические средства активизации внимания и интереса - проблемный ввод в лекцию; вопросно-ответный ход рассуждения; рассмотрение проблемных ситуаций в лекции; выделение основных положений; приемы установления первичного контакта; использование личностных установок; доводы от авторитета, от личности; опора на контрольные группы для обратной связи; укрепление рабочих контактов на всех этапах чтения лекции. Для мобилизации внимания обучающихся лекции применяют также следующие приемы - прием новизны; прием взаимодействия интересов; прием персонификации; прием соучастия и др.

К аудиовизуальным средствам активизации внимания, памяти, интереса относятся видеofilмы и презентации, структурно-логические схемы, таблицы, графики, плакаты и др.

Внимание аудитории лектор должен не только завоевать, но и удержать. Для этого можно дать следующие рекомендации:

не доказывать очевидного и не опровергать невероятного;

не доказывать большего, когда можно ограничиться меньшим;

отбросить все посредственные и ненадежные выводы;

не спорить против несомненных доказательств и верных мыслей

противника;

не договаривать, когда факты говорят за себя; главное - избегать однообразия. Не рекомендуется заискивать перед аудиторией и не говорить с нею свысока.

Лектор влияет на аудиторию и своим внешним видом - одеждой, прической, которые должны быть аккуратными, чистыми, модными.

Жесты и мимика должны иметь смысл, должны быть в согласии со значением слов и чувством говорящего.

Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Техникум экономики и управления»

**Методические рекомендации
для проведения практических занятий**

Специальность
38.02.07 Банковское дело

Квалификация
Специалист банковского дела

Форма обучения
Заочная

Тула 2020

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания по выполнению практических занятий составлены в помощь обучающимся для выполнения ими практических работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля).

Практические занятия проводятся после изучения соответствующих разделов или тем учебной дисциплины (модуля). Так как учебная дисциплина (модуль) имеет прикладной характер, то выполнение обучающимися практических заданий позволяет им понять, где и когда изучаемые теоретические положения и практические умения могут быть использованы в будущей практической деятельности.

Практические занятия проводятся с целью:

- формирования практических, аналитических, организационных умений в соответствии с имеющимися требованиями к уровню подготовки обучающихся;
- обобщения, систематизации, углубления, закрепления полученных теоретических знаний;
- совершенствования умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развития интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких значимых качеств личности, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива и др.

Практическое занятие преподавателю целесообразно начинать с объяснения материала обучающимся, перечисления необходимых работ, дачи соответствующих пояснений (теоретическая часть). Далее обучающимся выдаются непосредственно практические задания, которые должны органично сочетаться с теоретическими знаниями.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Практические занятия в Техникуме являются основным видом учебных занятий. Они составляют важную часть практической подготовки обучающихся к выполнению различных видов действий на основе освоенного теоретического материала.

При разработке содержания практических занятий преподавателям следует учитывать необходимость охвата всего круга универсальных учебных действий, на формирование которых ориентирована дисциплина (модуль). Основные формы организации деятельности обучающихся на практических занятиях: фронтальная, групповая и индивидуальная. При фронтальной форме организации занятий все обучающиеся выполняют одновременно одну и ту же работу. При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется коллективами обучающихся от 2 до 5 человек. При индивидуальной форме организации занятий каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

Состав заданий для практического занятия планируется преподавателем таким образом, чтобы за отведенное для работы время они могли быть качественно выполнены подавляющим большинством обучающихся. Количество часов, отводимых на практические занятия зафиксировано в рабочих программах по дисциплинам (модулям).

Тематика практических занятий по дисциплине (модулю) определяется на основании требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и рабочей программой по дисциплине (модулю).

В процессе выполнения практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность продуктивно использовать имеющиеся знания на практике и развиваются интеллектуальные умения.

Рекомендуемые методы обучения

Реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов специалистов по избранной теме, обзор литературы определенного направления. Такой обзор

должен давать читателю представление о современном состоянии изученности той или иной научной проблемы, включая сопоставление точек зрения специалистов, и сопровождаться собственной оценкой их достоверности и убедительности.

Реферат - это не пересказ прочитанного, а работа, требующая основательной подготовленности автора. Наряду с главной задачей ознакомления с трудами ученых, реферат ставит не менее важные учебно-методические цели, присущие и научной работе - обдуманный выбор темы, библиографический поиск, отбор и анализ содержащихся в научной литературе фактов, положений и выводов, их группировка, логичное изложение в соответствии с планом и собственной оценкой автора реферата, составление справочного аппарата (сносок и списка использованной литературы) и оформление всего текста.

Работая над рефератом, обучающийся получает возможность обрести навыки анализа научной литературы, овладеть методикой научного исследования и основами подготовки письменной работы. Написание реферата на избранную научную тему, безусловно, содействует более глубокому ознакомлению с материалами, относящимися к соответствующему историческому периоду, способствует овладению целым рядом полезных навыков, в частности, умению самостоятельно работать с книгой, помогает выявить интерес и определить круг возможных дальнейших научных занятий. Как правило, объем реферата составляет 20-30 страниц.

Эссе - это метод обучения направленный на развитие навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей (краткая характеристика явлений, процессов объемом 1-1,5 страницы).

Конспект - систематическая, логически связанная запись содержания читаемого материала, объединяющая план, выписки, тезисы или хотя бы два из этих типов записи.

В отличие от выписок и тезисов конспект раскрывает содержание в той последовательности изложения, в котором оно предлагается в читаемом источнике.

Для составления конспекта отбирается самая важная и существенная информация.

Главные положения выделяются, важные слова, сочетания подчеркиваются. Каждая новая мысль начинается с новой строки. В конспекте следует указывать фамилию автора, название источника, место, время его издания, страницы.

Работа с первоисточниками предполагает, что обучающиеся **внимательно** вчитываются в название соответствующих источников литературы, осмысливают его; внимательно читают и исследуют текст и по ходу чтения кратко записывают основные мысли; отмечают несколько основных категорий и понятий, широко применяемых в практике; завершив работу, обучающиеся фиксируют все данные соответствующего источника.

Рекомендуемые формы и методы интерактивного обучения

Дебаты - устный обмен мнениями обучающихся в целях поиска правильных ответов и выводов.

Дискуссия (обсуждение) - обмен мнениями между обучающимися по изучаемой теме. Участие обучающихся в обсуждении - ключ к освоению и

сохранению в памяти знаний. Дискуссия - это эффективный способ вовлечь обучающихся процесс обучения.

Деловая игра (ролевая или командная) - многосторонний способ обучения, обеспечивающий активное участие, вовлеченность, экспериментирование и открытие в процессе обучения.

Групповой инструктаж - преподаватель дает ключевые факты или «основные моменты темы», на основании чего далее формируются вопросы и ответы для занятия.

Групповое обсуждение - аудитория после лекции разбивается на группы для обсуждения и обмена мнениями, взглядами, вопросами и выводами через лидеров групп со всей аудиторией.

Кейс-метод (метод конкретных ситуаций) - это образовательный метод, помогающий обучающимся мыслить эффективно, решая соответствующие задачи из практики.

В материалах для обучающихся кейсы могут встречаться как при изложении теоретического материала, так и в практических заданиях. Если кейсы встречаются в практическом задании соответствующей теме (разделу), то в этом случае к ним привязаны вопросы, на которые обучающийся должен дать ответ в письменном виде. Для развития навыка коллективной деятельности и эффективной социализации необходимо использовать такие формы занятий, которые приучали бы обучающихся взаимодействовать в коллективе и находить общий язык с разными людьми.

Как правило, группе преподносится фактическая информация, основанная на реальной ситуации, предлагается провести обсуждение проблем, проанализировать ситуацию и выработать рекомендации. Кейсы могут быть выражены многими способами. Они могут быть длинными и полностью описывать ситуацию или же могут быть краткими и витиеватыми, в любом

случае их цель остается прежней - послужить поводом для обучающихся прийти к каким-либо умозаключениям, исходя из предложенных фактов.

Кейс-метод предполагает и групповую дискуссию. Обычно кейс-метод проводится в две стадии: на первой стадии участникам раздается кейс и они должны иметь достаточно времени прочитать и осмыслить материал. Можно раздать обучающимся вопросы, чтобы поощрить дискуссию. На второй стадии участников просят обсудить кейс. Все участники должны иметь возможность поделиться своим мнением, ставить под вопрос точки зрения друг друга, дать логическое обоснование своих выводов. Процесс заканчивается тем, что преподаватель просит обучаемых сделать заключения из фактов кейса и выводов, к которым участники прибегали в ходе дискуссии.

Презентация - метод обучения, при котором обучающийся может выбрать любую тему для своей презентации и выразить свое понимание или непонимание какого-либо аспекта рассматриваемой проблемы. Время презентации должно составлять 8-10 минут. Презентация оценивается по таким критериям: насколько полно раскрыта тема, вызвала ли данная проблема интерес окружающих, насколько профессионально подошел обучающийся к рассматриваемой проблеме.

Обзор критической ситуации - метод критической ситуации является одной из форм метода исследования. Метод направлен на моделирование более реальной ситуации, когда группе обучающихся предоставляется основная информация по критической ситуации и далее дается возможность самостоятельно задавать вопросы и требовать информацию, которую они посчитают необходимой. Метод эффективно используется при необходимости определения проблемы.

«Мозговой штурм» - наиболее простой и эффективный метод интерактивного обучения, развивающий творческое мышление, обучающий навыкам определения проблем, создания команды. Он представляет собой

способ концентрации группой наиболее творческих идей, а участники предлагают способы их дальнейшей реализации.

Обзор пройденного материала - это метод обучения, который в отличие от разбора конкретной темы, может применяться периодически для того, чтобы удостовериться в том, что все обучающегося проходят цикл обучения. Он поможет достичь нескольких целей: побудить обучающегося поделиться своей реакцией на работу в группе, дать отражение некоторому опыту, проверить то материал, который был изучен, выработать обратную связь для обучающегося и преподавателя и др. Могут применяться различные типы обзора пройденного.

«Метод круглого стола» - быстрая словесная проверка, позволяющая каждому сказать что-то, например, «сегодня я узнал три вещи», «я узнал о предмете...» и т.д.

«Групповое размышление» - попросите небольшие группы сделать обзор пройденной темы и рассказать всем остальным.

Отражающие собеседования - открытое или с вопросами и структурой, изложенной обучающим, в парах.

Формы проведения практических занятий по дисциплинам специальности в каждом конкретном случае определяются непосредственно преподавателем. **Оценка результатов выполнения практических заданий** В соответствии с нормативной базой колледжа текущая оценка знаний и умений, сформированных в ходе выполнения практических работ, производится на основе разработанных критериев в соответствии пятибалльной шкалой. Уровень учебной подготовки определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Для обучающихся, не выполнивших своевременно какие-либо из практических работ, преподавателем устанавливается индивидуальный срок ее выполнения. При наличии практических работ, за которые не поставлена дифференцированная

положительная оценка, положительная оценка по дисциплине за полугодие или семестр обучающемуся не выставляется.

Результативность выполнения работы на оценку «отлично»:

- обучающийся свободно применяет знания на практике;
- не допускает ошибок в воспроизведении материала;
- обучающийся выполнил весь объем программного материала;
- материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями;
- оценки «отлично» за выполненные промежуточные задания раздела .

Результативность выполнения работы на оценку «хорошо»:

- отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя;
- обучающийся умеет применять полученные знания на практике;
- обучающийся выполнил весь объем программного материала;
- материал оформлен недостаточно аккуратно и не всегда в соответствии с требованиями;
- оценки «отлично» и «хорошо» за выполненные промежуточные задания раздела.

Результативность выполнения работы на оценку «удовлетворительно», если:

- обучающийся обнаруживает освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных вопросов преподавателя;
- предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на вопросы;
- материал оформлен не аккуратно или не в соответствии с требованиями;
- оценки в основном «удовлетворительно» за конкретные выполненные задания раздела.

Результативность выполнения работы на оценку «не удовлетворительно»:

- у обучающегося имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все же большая часть не усвоена;
- материал оформлен не в соответствии с требованиями.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ К ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Преподавателю, проводящему практическое занятие, целесообразно сократить время, выделяемое на объяснение материала. Главная роль на практических занятиях отводится обучающимся, а преподаватель проверяет степень усвоения материала в процессе выполнения практических заданий и руководит процессом обсуждения предлагаемых решений с целью уделять больше времени самостоятельной работе обучающихся, приучая их творчески мыслить и адекватно воспринимать информацию, получаемую из разных источников.

Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Техникум экономики и управления»

**Методические рекомендации
для проведения самостоятельной работы**

Специальность
38.02.07 Банковское дело

Квалификация
Специалист банковского дела

Форма обучения
Заочная

Тула 2020

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В образовательном процессе самостоятельная работа обучающихся является сегодня одним из наиболее важных видов учебной деятельности. Ее *целью* является формирование и развитие общих и профессиональных компетенций, а также их составных элементов (знаний, умений и опыта деятельности) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и запросами работодателей. Самостоятельная работа способствует развитию у обучающихся личной ответственности и организованности, а также творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального характера.

Основными *задачами* самостоятельной работы обучающихся являются:

систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

- углубление и расширение теоретических знаний;

формирование умений использования нормативной, правовой, справочной документации и специальной литературы;

развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие исследовательских умений;

использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, конференциях, практических занятиях, для эффективной подготовки к итоговому зачету.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимися по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации и содержания учебного процесса в целом.

Образовательный процесс в техникуме включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части - процесса обучения и процесса самообучения. Затраты времени на выполнение заданий определяются в соответствии с учебным планом по специальности и рабочей программой дисциплины (модуля).

Процесс организации самостоятельной работы обучающихся может включать следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, задач);
- основной (поиск информации, работа с информацией, понимание и усвоение, переработка, применение, фиксирование результатов, дальнейшая самоорганизация);

заключительный (оценка значимости и анализ собственных результатов и систематизация).

Организация самостоятельной работы обучающихся направлена на формирование навыков системно-деятельностного характера и устойчивой самоорганизации.

Самостоятельная работа предполагает следующие организационные уровни:

- воспроизводящий, предполагающий алгоритмическую деятельность по образцу;

- репродуктивный, связанный с использованием накопленных знаний и известных способов действий в частично измененной ситуации;

эвристический (частично-поисковый), который заключается в накоплении нового опыта деятельности и применении его в нестандартной ситуации;

-творческий, направленный на формирование знаний-трансформаций и способов исследовательской деятельности.

В колледже самостоятельная работа обучающихся может быть следующих видов:

1. Самостоятельное изучение материала по имеющимся источникам: чтение основной и дополнительной литературы.

2. Работа с библиотечным каталогом и самостоятельный подбор необходимой литературы.

3. Работа со словарями и справочниками.

4. Поиск необходимой информации через Интернет.

5. Конспектирование источников.

6. Реферирование источников.

7. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам.

8. Составление обзора публикаций по заданной теме.

9. Составление и разработка словаря (глоссария).

10. Составление хронологических таблиц.

11. Прослушивание учебных аудиозаписей, просмотр видеоматериалов и т.д.

12. Подготовка к различным формам промежуточной и итоговой аттестации.

13. Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, выполнение тренировочных упражнений, решение задач и т.д.).

14. Выполнение индивидуальных творческих заданий.
15. Подготовка устных сообщений для выступления.
16. Написание реферата. Подготовка к защите (представлению) реферата.
17. Подготовка докладов, эссе и т.д.
18. Подготовка к участию в деловых играх, конкурсах, творческих соревнованиях.
19. Выполнение учебно-исследовательских работ.
20. Подготовка к участию в студенческих научно-практических конференциях, семинарах и т.д.
21. Составление тематических кроссвордов.
22. Составление тестовых заданий (по заданию преподавателя).
23. Другие виды самостоятельной деятельности, организуемые педагогами и осуществляемые образовательной организацией, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, развития воспитательного компонента образовательного процесса.

Предполагаемые результаты обучения необходимо классифицировать следующим образом:

- 1) предметные - усвоение знаний, умений и навыков, приобретение опыта решения проблем, творческой деятельности;
- 2) метапредметные - усвоение универсальных способов деятельности, применимых как в процессе обучения, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях;
- 3) личностные - ценностное отношение к себе, другим людям, к своей Родине, к культуре своего народа.

Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося определяются в соответствии с локальными актами Колледжа.